

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2» с.Ижма  
«Челядьёс 2.№-а видзанін» школадз велёдан Изьва сиктса муниципальной  
сьёмкуд учреждение**

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма  
от «01» сентября 2015 года № 15  
\_\_\_\_\_/Н.В.Чупрова/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по профилактике безнадзорности,  
правонарушений несовершеннолетних и защите их прав**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» с.Ижма (далее – Учреждение).

1.2. Нормативно-правовые акты, послужившие основаниями для разработки Положения:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ (ред. от 02.07.2013 года);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ (ред. от 02.07.2013 года);
- Закон Республики Коми от 23.12.2008 года «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» № 148-РЗ (ред. от 05.12.2011 года).

1.3. Положение определяет основные направления деятельности Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав (далее - Совет профилактики) в Учреждении, его обязанности, права и ответственность, регламентирует некоторые вопросы взаимодействия между участниками образовательных отношений по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

1.4. Совет профилактики является постоянно действующим органом Учреждения, объединяющим профилактическую работу педагогов и администрации Учреждения по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

1.5. Совет профилактики создается приказом заведующего Учреждения.

1.6. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики, заместитель председателя Совета профилактики, члены Совета профилактики, секретарь Совета профилактики. Количественный состав Совета профилактики - нечетный.

1.7. Председателем Совета профилактики является заведующий Учреждения, персональный состав Совета профилактики утверждается приказом заведующего в начале каждого учебного года.

1.8. В состав Совета профилактики включаются педагогические работники Учреждения, имеющие педагогическое образование и опыт работы с несовершеннолетними детьми. В состав Совета профилактики в обязательном порядке включается общественный инспектор по охране прав детей.

1.9. Общее руководство деятельностью Совета профилактики, ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и их исполнения несут Председатель Совета профилактики и заместитель председателя Совета профилактики (в период отсутствия председателя).

1.10. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Законом Республики Коми от 23.12.2008 года «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» № 148-РЗ, другими нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы по охране прав детей и вопросы взаимодействия между участниками образовательных отношений по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

1.11. Деятельность Совета профилактики осуществляется во взаимодействии с районными службами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:

- КПДНиЗП по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
- ГПДН по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивных веществ и правонарушений родителей (законных представителей);
- Органы опеки и попечительства муниципального района «Ижемский»;
- Управления образования муниципального района «Ижемский» по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы;
- ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» по вопросам выявления заболеваний и оказания им своевременной медицинской помощи, а также организации оздоровительных профилактических мероприятий;
- с образовательными организациями муниципального района «Ижемский» по вопросам преемственности.

## **2. Цель и задачи Совета профилактики**

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей «группы риска», а также семей, находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства муниципального района «Ижемский», Управление образования

муниципального района «Ижемский», КПДНиЗП, ГПДН о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Задачами Совета профилактики являются:

- Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждения.
- Выявление воспитанников Учреждения, находящихся в социально опасном положении, обеспечение внутрисадового учета семей «группы риска».
- Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- Осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними.
- Осуществление контроля за исполнением постановлений КПДНиЗП. Своевременно информирование Управления образования муниципального района «Ижемский», КПДНиЗПо проделанной работе.
- Выявление причин, условий, способствующих безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних.
- Разработка и осуществление мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- Проведение профилактической работы с неблагополучными семьями, семьями «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей, семьями, находящимися в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- Повышение ответственности родителей (законных представителей) и активизация роли семьи в воспитании ребенка.
- Урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.
- Обеспечение взаимодействия между Учреждением районными службами, входящими в систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

### **3. Обязанности, права и ответственность Совета профилактики**

3.1. Для осуществления своей деятельности Совет профилактики **обязан**:

- обеспечить постановку семей, находящихся в социально опасном положении, на внутренний профилактический учет Учреждения и снятие семей с внутреннего профилактического учета Учреждения в связи с нормализацией обстановки.
- работать по плану, составленному на учебный год, утвержденному заведующим Учреждения, и обеспечить полную его реализацию;
- строго выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность по охране прав детей и вопросы взаимодействия между участниками образовательных отношений по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- принимать активное участие в выявлении воспитанников Учреждения, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, находящихся в социально опасном положении;

- участвовать в проведении ежемесячных профилактических патронажных выходов в семьи воспитанников для проведения обследований условий жизни и воспитания детей, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (при необходимости); детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания и содержания; детей, находящихся в социально опасном положении;

- вести учет семей, стоящих на учете в КПДНиЗП, ГПДН, внутреннем учете Учреждения, учет детей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с семьями воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.

3.2. Председатель Совета профилактики- заведующий Учреждения обязан:

- организовывать и проводить заседания Совета профилактики согласно плану работы;

- контролировать выполнение решений Совета профилактики, КПДНиЗП;

- координировать деятельность Совета профилактики;

3.3. Заместитель председателя Совета профилактики обязан выполнять функции председателя Совета профилактики в период его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета профилактики обязан вести документацию Совета профилактики согласно пункту 6 настоящего Положения.

3.5. Совет профилактики **имеет право:**

- Принимать участие в обследовании жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, совместно с представителями правоохранительных органов.

- Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

- Обращаться в соответствующие органы системы профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

- Вносить вКПДНиЗП представления, предложения, ходатайства по фактам нарушений законных прав несовершеннолетних, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания своих детей.

3.6. Совет профилактики **несет ответственность за:**

- нарушение прав и свобод детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- выполнение плана работы, соблюдение требований локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- достоверность и объективность информации, представленной в материалах Совета профилактики;

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– за виновное причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей в порядке и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы Совета профилактики**

4.1. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних, до выпуска (отчисления) несовершеннолетних из Учреждения.

4.2. Заседания Совета профилактики (далее - Заседание) проводятся с целью:

– уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;

– принятия решений о постановке семьи воспитанника на внутренний профилактический учет Учреждения или о снятии семьи воспитанника с внутреннего профилактического учета Учреждения;

– принятия решений о ходатайстве перед КПДНиЗПо постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации и снятии с учета семей в связи с нормализацией обстановки.

– решения организационных вопросов;

4.3. Работа Совета профилактики осуществляется согласно утвержденному заведующим Учреждения плану работы на учебный год. В план работы Совета профилактики могут вноситься следующие вопросы:

– рассмотрение дел о правонарушениях воспитанников;

– рассмотрение вопросов по организации летнего отдыха, о результатах распределения выпускников по школам;

– вопросы, содержащие анализ эффективности различных форм профилактической работы.

4.4. Заседание созывается председателем Совета профилактики по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

4.6. Перед проведением Заседания по рассмотрению дел о правонарушениях воспитанников по указанию председателя Совета профилактики производится сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу: воспитателями группы представляется характеристика на воспитанника или семью, общественным инспектором по охране прав детей – акт обследований жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего, педагогом-психологом – отчет о результатах диагностического обследования (в случае необходимости).

4.7. На Заседание по рассмотрению дел о правонарушениях воспитанников в обязательном порядке приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

4.8. Совет профилактики вправе рассматривать материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) при вторичной неявке в их отсутствие с последующим уведомлением о принятом решении.

4.9. При рассмотрении различных материалов, ситуаций ведется протокол, в котором указывается: дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвовавших в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

## **5. Основания для постановки на внутренний профилактический учет Детского сада и снятия с внутреннего профилактического учета Детского сада семей, находящихся в социально опасном положении**

5.1. Основанием для постановки семьи на внутренний профилактический учет Учреждения проведения индивидуальной профилактической работы является:

– нахождение семьи в социально опасном положении: когда родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные семьи ставятся на учет по постановлению КПДНиЗП;

– нахождение семьи в трудной жизненной ситуации: когда проблемы, существующие в семье, объективно нарушают жизнедеятельность их членов (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно;

– нахождение семьи в нестабильной социальной, психологической обстановке, вследствие которой семья может оказаться в социально опасном положении (оставление ребенка без попечения родителей после окончания работы Учреждения; употребление родителями наркотических/психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и т.д.).

5.2. Постановка семей на внутренний профилактический учет Учреждения и снятие с внутреннего профилактического учета Учреждения осуществляется по основаниям, указанным в статье 5 Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, по решению Совета профилактики Учреждения с учетом информации, поступившей в Учреждение от органов системы профилактики или служебных записок педагогических работников Учреждения.

5.3. Постановка (снятие) семьи на внутренний профилактический учет Учреждения должна осуществляться решением Совета профилактики на основании представления, вносимого общественным инспектором по охране прав детей Учреждения по материалам, собранным воспитателями, педагогом-психологом, старшей медицинской сестрой. При постановке (снятии) семьи на внутренний профилактический учет Учреждения на Заседание приглашаются родители (законные представители) ребенка.

5.4. В отношении семей, поставленных на внутренний профилактический учет Учреждения, разрабатываются индивидуальные программы реабилитации (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, для которых по постановлению КПДНиЗП разработана комплексная межведомственная программа реабилитации).

5.5. Семьи, состоящие на внутреннем профилактическом учете Учреждения, должны ежемесячно рассматриваться на Заседании (результаты работы, постановка новых

задач, принятие решений). По данным вопросам присутствие родителей (законных представителей) необязательно. Выписки из протокола Заседания вкладываются в личное дело семьи.

5.6. Снятие семей с внутреннего профилактического учета Учреждения, осуществляется по решению Совета профилактики, на основании совместного представления заведующего, воспитателя Учреждения, а также с учетом имеющейся соответствующей информации из органов системы профилактики муниципального района «Ижемский» о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

5.7. С внутреннего профилактического учета Учреждения снимаются семьи в случаях:

- отчисления ребенка из Учреждения (перемена места жительства, перевод в другую дошкольную образовательную организацию, поступление в школу и пр.);
- создания обстановки в семье, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие (нормализация обстановки в семье).

## **6. Документация и отчетность Совета профилактики**

- нормативные правовые документы в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- положение о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав;
- положение об Общественном инспекторе по охране прав детей;
- приказ о создании Совета профилактики и утверждении его состава, другие приказы, регламентирующие деятельность Совета профилактики, вопросы профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы Совета профилактики;
- инструктивно-методические материалы;
- личные дела воспитанников, семьи которых являются неблагополучными или семьями «группы риска», включающие:
  - информационную карточку семьи, находящейся в социально опасном положении;
  - характеристику на воспитанника и его семью;
  - акты обследования жилищно-бытовых условий;
  - служебные записки от педагогических работников, администрации Детского сада о рассмотрении дел на Совете профилактики (при наличии);
  - отчеты педагога-психолога по результатам психодиагностических обследований (при наличии их проведения).